



PRAVILNIK O PROJEKTIMA SVEUČILIŠTA U MOSTARU U
OKVIRU PROGRAMA MEĐUNARODNE SURADNJE ERASMUS+

REGULATIONS ON PROJECTS AT THE UNIVERSITY OF MOSTAR
UNDER THE ERASMUS+PROGRAMME

Na temelju članka 54. *Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji* („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj 4/12) i članka 53. *Statuta Sveučilišta u Mostaru* (ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020. godine) Senat Sveučilišta u Mostaru na 442. sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donio je

PRAVILNIK O PROJEKTIMA SVEUČILIŠTA U MOSTARU U OKVIRU PROGRAMA MEĐUNARODNE SURADNJE ERASMUS+

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) *Pravilnikom o projektima Sveučilišta u Mostaru u okviru programa međunarodne suradnje ERASMUS+* (u daljnjemu tekstu: *Pravilnik*) uređuju se osnovna načela, postupak, prava i obveze u vezi projekata međunarodne suradnje u okviru ERASMUS+ u kojima Sveučilište ili ustrojbeno jedinica sudjeluju kao partnerska institucija.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u *Pravilniku*, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pojam programa međunarodne suradnje ERASMUS+ odnosi se na sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije (u daljnjemu u tekstu: EU) u oblasti obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

Članak 3.

(1) *Pravilnik* se odnosi na sve postupke unutar faze pripreme, razrade i realizacije projekata te postupke usvajanja završnoga izvješća, revizije i monitoringa projekta.

(2) Odredbe *Pravilnika* primjenjuju se na sve osobe u radnom odnosu na Sveučilištu.

Članak 4.

(1) Značenje pojedinih pojmova u *Pravilniku*:

- Projektni konzorcij je udruženje dvaju ili više partnerskih, visokoškolskih i drugih institucija uključenih u realizaciju međunarodnih projekata.

- Koordinator projekta je sveučilište ili druga institucija koja izravno sudjeluje u realizaciji projekta imajući ulogu predvodnika projektnog konzorcija. Koordinator u ime projektnog tima potpisuje međunarodni opći ugovor, a za svoj osobni rad kao i rad projektnog konzorcija izravno je odgovoran institucijama koje financiraju projekt.
- Partner u projektu je sveučilište ili druga pravna osoba koja izravno sudjeluje u realizaciji projekta u svojstvu člana projektnog konzorcija, potpisuje partnerski konzorcijski sporazum i za svoj rad na projektu odgovara koordinatoru projekta.
- Voditelj projekta je osoba zaposlena na Sveučilištu koja u ime Sveučilišta ili ustrojbene jedinice upravlja međunarodnim projektom, u kojemu Sveučilište sudjeluje kao koordinator ili partner, i radom projektnog tima Sveučilišta.
- Projektni tim čine osobe zaposlene na Sveučilištu kao i studenti Sveučilišta, koje imenuje voditelj projekta za realizaciju projektnih aktivnosti i zadataka u skladu s projektnim zahtjevima i dokumentima.
- Administrator projekta je član projektnog tima kojeg određuje voditelj projekta zadužen za obavljanje administrativnih i drugih poslova u okviru projekta.
- Međunarodni opći ugovor je ugovor koji koordinator projekta potpisuje u ime projektnog konzorcija s institucijom koja financira projekt. Zajedno s aneksima, koji čine njegove sastavne dijelove, međunarodnim općim ugovorom reguliraju se sva pitanja u vezi s upravljanjem međunarodnim projektom, ciljevima i rokovima realizacije projekta, proračunom projekta i rasporedom njegova izvršenja.
- Partnerski sporazum je sporazum koji potpisuju koordinator projekta i projektni partneri, predstavljeni svojim voditeljima, kojim se detaljno uređuju konkretna prava i obveze svakog od projektnih partnera, upravljanje projektom i način međusobnog komuniciranja, definiraju pitanja financiranja i sufinanciranja projekta te određuju mehanizmi rješavanja sporova između partnera u konzorciju projekta.

Članak 5.

(1) Sveučilište u Mostaru u međunarodnim projektima u okviru ERASMUS+ programa može sudjelovati kao koordinator projekta ili kao partner u projektu.

(2) Kao partner u projektu može sudjelovati i svaka od ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

II. PROJEKTNA PRIJAVA (APLIKACIJA)

Članak 6.

(1) Projektnu prijavu za sudjelovanje u međunarodnim projektima unutar programa ERASMUS+ podnosi Sveučilište. Prijava se podnosi nadležnoj međunarodnoj instituciji u skladu s odredbama projektnog poziva (natječaja).

(2) Ustrojbene jedinice koje namjeravaju projektom aplicirati za sredstva ERASMUS+ programa dužne su nakon prijave dostaviti informaciju Uredu za međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Ured) uz suglasnost dekana ustrojbene jedinice.

(3) Voditelj projekta dužan je dostaviti informacije o uspješno realiziranoj projektnoj prijavi Uredu najkasnije petnaest dana od dostavljanja rezultata od nadležne međunarodne institucije.

III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Članak 7.

(1) U slučaju da međunarodna institucija pozitivno ocijeni prijavu projekta, rektor u suradnji s nadležnim prorektorom / pomoćnikom rektora na temelju prijedloga projektnog tima iz projektne prijave imenuje voditelja projekta i članove projektnog tima.

(2) Voditelj projekta odgovoran je za koordinaciju svih aktivnosti na projektu i njegovu uspješnu realizaciju. On za svoj rad kao i obveze Sveučilišta proizišle iz projektne prijave odgovara rektoru i dekane ustrojbene jedinice (ako je ustrojbeno jedinica partner u projektu).

(3) Voditelj projekta obavlja sljedeće poslove na projektu u skladu s odredbama međunarodnog ugovora:

- rukovodi radom na projektu i koordinira projektne aktivnosti
- precizira rokove za realizaciju projektnih aktivnosti
- određuje projektne zadatke za svakog od članova projektnog tima
- priprema i provodi plan realizacije projekta u skladu sa zahtjevima iz projektne aplikacije
- priprema plan isplate naknade osobama uključenim u rad na projektu (*staff cost*)
- određuje iznos potrebnih financijskih sredstava za realizaciju projektnih aktivnosti
- podnosi dva puta godišnje Izvješće o projektnim aktivnostima i tijeku projekta Uredu za međunarodnu suradnju i dekane ustrojbene jedinice (ako je ustrojbeno jedinica partner u projektu). Dodatno na zahtjev rektora/dekana Izvješće se podnosi više puta godišnje.

(4) Ako je Sveučilište ujedno i koordinator projekta, voditelj projekta obavljat će i sve poslove koordiniranja aktivnosti svih partnerskih institucija na projektu.

Članak 8.

(1) Osnova za detaljno planiranje i realizaciju projektnih aktivnosti je odobreni prijedlog projekta definiran Međunarodnim općim ugovorom koji je dio dokumentacije Ureda kao i sva druga dokumentacija čiji je potpisnik rektor. Sva druga dokumentacija projekta pohranjuje se u Uredu ako je nositelj projekta Sveučilište, odnosno na ustrojbenoj jedinici ako je ona nositelj projekta.

(2) Voditelj projekta dužan je na zahtjev rektora ili nadležnog prorektora / pomoćnika rektora dostaviti traženu dokumentaciju.

Članak 9.

(1) Rektor će razriješiti dužnosti voditelja projekta ako:

- ne dostavi neophodnu projektnu dokumentaciju na zahtjev i u zadanom vremenskom roku
- ne vodi računa o planiranom trošenju sredstava u skladu s odredbama potpisanog međunarodnog ugovora
- ne postoje izvješća i dokazi o provedenim projektnim aktivnostima, odnosno o provedenim mjerama za poboljšanje realizacije projekta u skladu s preporukama nadležne međunarodne institucije i koordinatora projekta
- postupa suprotno odredbama Pravilnika.

Članak 10.

(1) Na prijedlog voditelja projekta rektor Sveučilišta imenuje članove projektnog tima.

(2) Rektor imenuje članove projektnog tima na prijedlog voditelja projekta i dekana na ustrojbenoj jedinici.

(3) Članovi projektnog tima za svoj rad odgovorni su voditelju projekta.

(4) Voditelj projekta odgovoran je za svoj rad rektoru i dekane ustrojbene jedinice ako je ustrojbeno jedinica partner u projektu.

IV. FINANCIRANJE PROJEKATA

Članak 11.

(1) Financijska sredstva za realizaciju odobrenog projekta unutar ERASMUS+ programa osiguravaju se u skladu s odredbama međunarodnog općeg ugovora.

(2) Navedena sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se Sveučilištu od koordinatora projekta ili neposredno od EU-a, ovisno kako je propisano međunarodnim općim ugovorom.

(3) Sveučilište je obvezno za potrebe projekta unutar programa ERASMUS+ otvoriti podračun u skladu s važećim nacionalnim propisima. Zahtjev za

otvaranje podračuna iz ovog stavka podnosi voditelj projekta nadležnoj službi za financije i računovodstvo Sveučilišta ili ustrojbene jedinice. Preko otvorenog računa obavlja se cjelokupno financijsko poslovanje u vezi s projektom.

(4) U slučaju da Sveučilište i/ili ustrojbeni jedinica ima financijske obveze za realizaciju projekta u obliku kofinanciranja, one se podmiruju se iz vlastitih sredstava Sveučilišta.

Članak 12.

(1) Sredstva iz članka 11. *Pravilnika* trebaju se trošiti namjenski i u skladu s planiranim proračunom projekta. Isplata sredstava vrši se na način definiran međunarodnim općim sporazumom i partnerskim sporazumom.

(2) Zahtjev za isplatu sredstava rektoru Sveučilišta podnosi voditelj projekta.

Članak 13.

(1) Ako je Sveučilište koordinator projekta, prijenos financijskih sredstava na račune partnerskih institucija vrši se u skladu s međunarodnim općim ugovorom i partnerskim sporazumom kojima se definiraju obveze partnera u projektu i dinamika realizacije aktivnosti i isplata.

(2) Iznos sredstava koja se doznačuju partnerima u projektu definiran je projektnom prijavom i međunarodnim općim ugovorom.

Članak 14.

(1) Sve osobe uključene u rad na projektu, u skladu s odredbama međunarodnog općeg ugovora koje se odnose na isplatu naknada, imaju pravo na naknadu za svoj rad (*staff cost*).

(2) Voditelj projekta predlaže isplatu naknada i odobrava ih rektor/dekan ustrojbene jedinice.

(3) Navedeno pravo iz stavka 1. ovog članka osobe ostvaruju na temelju ugovora o radu ili ugovora o angažiranju koji imaju potpisan sa Sveučilištem ili nekom od ustrojbenih jedinica na osnovi realiziranih projektnih aktivnosti i na teret sredstava proračuna projekta. Naknade se obračunavaju i isplaćuju u skladu s domaćim pozitivnim propisima.

Članak 15.

(1) Isplate naknada za rad na projektu iz stavka 1. članka 14. ovog *Pravilnika* vrše se prema učinku i kategorijama posla (menadžer, istraživač, trener, tehničko osoblje, administrativno osoblje) u skladu s međunarodnim općim ugovorom.

(2) Ako rektor/dekan odbije dati suglasnost na predloženu strukturu isplate naknada za rad, u obrazloženju je potrebno navesti razloge odbijanja te dati smjernice za prijedlog nove strukture.

Članak 16.

(1) Nakon dobivene potvrde, prijedlog strukture isplate naknada za rad na projektu, voditelj projekta dužan je nadležnoj službi za financije i računovodstvo Sveučilišta ili ustrojbene jedinice dostaviti:

- zahtjev za isplatu potpisan od rektora/dekana Sveučilišta i voditelja projekta
- odgovarajući ugovor iz članka 14. stavka 2. *Pravilnika*, sa svim navedenim informacijama potrebnim za prijenos sredstava i priložima definiranih međunarodnim općim ugovorom.

V. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA UNUTAR ERASMUS+ PROGRAMA U KOJIMA JE NOSITELJ USTROJBENA JEDINICA SVEUČILIŠTA

Članak 17.

(1) Sve odredbe *Pravilnika* odnose se i na projekte unutar ERASMUS+ programa u kojima je partner u projektu jedna od ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

Članak 18.

(1) Međusobna prava i obveze Sveučilišta i ustrojbene jedinice koja je partner u projektu unutar programa ERASMUS+ definiraju se zasebnim ugovorom nakon imenovanja projektnog tima koji potpisuju rektor i dekani ustrojbenih jedinica.

Članak 19.

(1) Nakon isplate sredstava od međunarodne institucije koja financira projekt Sveučilište je dužno doznačena sredstva doznačiti ustrojbenoj jedinici.

(2) U ime ustrojbene jedinice voditelj projekta uz odobrenje dekana raspolaže sredstvima iz stavka 1. ovog članka u skladu s odredbama međunarodnog općeg ugovora i pripadajućim aneksima i ugovora o međusobnim pravima i obvezama potpisanim između Sveučilišta i ustrojbene jedinice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Sva pitanja koja nisu regulirana *Pravilnikom*, regulirat će se internim aktima ustrojbenih jedinica i sveučilišnog odjela odnosno drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 21.

(1) Izmjene i dopune *Pravilnika* donose se na način i po postupku predviđenom za usvajanje *Pravilnika*.

Članak 22.

(1) Tumačenje odredbi daje Senat.

Članak 23.

(1) Danom stupanja na snagu *Pravilnika* prestaje vrijediti *Pravilnik o projektima Sveučilišta u Mostaru u okviru programa međunarodne suradnje ERASMUS PLUS(+)* (ur. broj: 01-3374-1/18 od 26. rujna 2018. godine).

Članak 24.

(1) *Pravilnik* stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Ur. broj: 01-1311/26

Mostar, 10. ožujka 2026.



Rektor

prof. dr. sc. Ivo Čolak